



## AJOUT DE COURS EN LIGNE – MODE D'EMPLOI

- ✓ Se connecter à votre accès dédié accessible au lien suivant : <https://edu.freasyway.com/public/>
- ✓ Si vous n'avez pas de compte veuillez en créer un sur <https://edu.freasyway.com/public/index/register>

Les informations suivantes : numéro de téléphone et adresse email sont uniquement disponibles pour nos administrateurs, au titre de la validation de votre établissement et ne sont pas accessibles au public.

Après votre inscription, vous êtes invités à nous fournir les documents prouvant que vous êtes bien un établissement reconnu et accrédité pour donner des cours.

Cette démarche est nécessaire afin d'assurer la qualité des cours mis en ligne ainsi que la sécurité des utilisateurs. Nous attribuerons notre logo de confiance aux établissements qui rempliront toutes les conditions requises.

	Logo de confiance
	Logo partenaire

## LES MENUS PRESENTS SUR LE SITE LORS DE VOTRE INSCRIPTION

### PARAMÉTRAGE

#### Détails de l'établissement :

- permet de compléter les informations relatives à votre établissement, ces informations sont destinées au public de la plateforme. Il est conseillé et recommandé de renseigner toutes les informations demandées, parce que cette page sera renseignée lorsque les étudiants conduiront des recherches sur l'annuaire des établissements.

#### Gestion des utilisateurs

- Permet de gérer les profils des professeurs/ enseignants de votre établissement et d'ajouter de nouveaux professeurs/ enseignants. L'établissement peut ajouter plusieurs professeurs ou enseignants sur son compte et leur communiquer leurs données de connexion à leur accès individuel qui leur permettra de mettre des cours en ligne et animer leur réseau.

Vous pouvez renseigner les informations relatives aux profils des professeurs/ enseignants, à leur biographie « description de professeurs » etc..., activé le compte de l'enseignant, lui attribuer une langue par défaut, et son mot passe qui peut également être changé par la suite par l'utilisateur. Vous pouvez aussi désactiver l'enseignant si nécessaire ou l'activer en fonction de vos besoins. Seul l'administrateur principal peut ajouter ou désactiver le compte d'un enseignant.

- Chaque enseignant peut accéder indépendamment à l'interface à l'aide du mot de passe qui lui sera attribué auprès de l'administrateur de son établissement, l'enseignant peut aussi renseigner ses informations comme sa biographie ou une petite description ainsi que rajouter sa photo de profil.
- L'administrateur de l'établissement a le contrôle total de ses enseignants, il peut désactiver ou activer l'enseignant.

#### Photo de l'établissement

Permet d'ajouter un logo dans l'espace dédié à votre «avatar» et une bannière de l'établissement, qui seront vus par le public lors de la recherche sur l'annuaire des établissements. Il est recommandé d'ajouter un logo.

- Notre conseil : il s'agit de l'image de votre marque, le logo complète votre profil et retiendra l'attention des utilisateurs afin qu'ils visitent votre page.

## Données bancaires

- Il n'est pas obligatoire de renseigner ses informations mais le devient uniquement si l'établissement décide de vendre ses cours. Le site vous demandera de renseigner ces informations avant la publication de cours payants.
- Si vous ne vendez pas de cours, veuillez laisser ce champ libre, le système ne vous invitera pas à renseigner cette section.

Vous avez 2 possibilités pour recevoir les sommes perçues au titre des cours vendus : par PayPal ou par virement bancaire. Vous pouvez choisir la devise dans laquelle vous voulez vendre vos cours en ligne. Veuillez noter que le choix de la devise sera verrouillé et vous ne pourrez plus le modifier par la suite. Vous pouvez choisir parmi les 4 devises suivantes : « CHF, EUR, USD, GBP », Veuillez à bien réfléchir avant de choisir votre devise.

L'établissement peut renseigner cette section à la fin de son inscription ou à tout moment. Cependant, vous ne pourrez jamais publier un cours payant sans avoir renseigné préalablement vos données de paiement.

## COURS

### Gestion des cours

- Permet de voir l'ensemble de vos cours déjà publiés ou en cours d'édition ou de cours supprimés, vous pouvez modifier vos cours à tout moment en,

### Ajout d'un cours

- Permet d'ajouter vos cours. Cette section vous guidera pas par pas, jusqu'à la publication de vos cours. Procédure complète dans la section **PREMIER PAS POUR LA MISE EN LIGNE DE COURS**
- Notre conseil : afin de faciliter la publication de vos cours en ligne et vous assurer un gain de temps, il est recommandé de compléter les informations demandées précédemment.

**N.B.** : La structure de Freasyway est telle que les cours sont constitués de différentes leçons. Voir ci-dessous la procédure pour créer des leçons à l'intérieur de chaque cours.

## ABONNES

### Étudiants abonnés

La section permet de voir les étudiants abonnés au cours et de gérer cette liste. Permet également de valider les demandes d'inscription aux cours.

### Abonnements en attente

La section permet de voir les étudiants qui ne sont pas encore validés dans le cas où les cours nécessitent une validation par l'établissement à l'inscription. L'établissement sera invité à valider les étudiants un par un. Cela permet aussi à l'établissement d'avoir le contrôle sur le public qui participe à ses cours ainsi que le niveau des étudiants pour les cours soumis à des conditions spéciales etc.

## REPORTING

La section se constitue de 3 onglets

- ✓ Statistiques du compte
- ✓ Historique d'achat des cours
- ✓ Historique des versements

Ces 3 onglets permettent de donner des informations pertinentes sur les activités financières de l'établissement. La section calcule automatiquement la commission que Freasyway prélève lors de l'achat de cours, le nombre de cours mis en ligne et le solde actuel en faveur de l'établissement que Freasyway doit verser.

## Validation du compte

## Validation du compte

Le compte de votre établissement n'a pas encore été validé par nos administrateurs. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section « Validation de votre établissement ».

Indique le statut de validation de votre compte établissement.

## Aujourd'hui

Aujourd'hui		14/03/2014
1	Cours créés	
0	Etudiants inscrits	
0.00 €	Total des ventes	
Dernier mois		
3 Cours	0 Inscriptions	0.00 € Ventes
Total		
11 Cours	0 Inscriptions	0.00 € Ventes

Ici sont affichées les statistiques des cours créés, le nombre d'étudiants inscrits ainsi que le total de cours vendus par jour. Vous pouvez facilement suivre la progression des activités de votre établissement.




## Dernier mois

La section fournit un récapitulatif complet de cours mis en ligne, le nombre d'inscription au cours et le total de vente de cours sur le mois.

## Total

La section fournit le récapitulatif des mois précédents, affichage des 6 derniers mois pour l'indication totale des cours mis en ligne, les inscriptions et le nombre d'étudiants inscrits depuis le début des activités de l'établissement sur la vente de ses cours ainsi que la somme totale perçue.

## Cours récemment modifiés

Cours récemment modifiés	
Online 14/03/2014   Science animale	
Freasyway FAQ 22/02/2014	
HTML5 01/02/2014   Architecture	

Un raccourci aide à voir rapidement les cours qui ont été récemment modifiés par l'administrateur principale du compte ou par les professeurs de l'établissement.

## Événements pour ce mois

### Événements pour ce mois

Février 2014

📅 Mardi 25 Février 2014 16:05 - HTML 5

Teaching class rooms for (San francisco "live straming")

The following additional conditions apply to "ausserordentliche Benutzung" use:

Room enquiries for events to be held during regular lecture hours (8 am to 5 pm) during the semester are pr

Ici sont affichés tous les évènements créés par l'établissement qui sont en lien avec ses activités. On retrouve ces évènements des deux côtés de la plateforme : sur le portail étudiants et l'interface établissements.

Dans un futur proche, la plateforme permettra également de créer des interactions entre établissements afin d'augmenter les interactions possibles entre établissements et donner accès aux participants à un large choix d'activités.

## Derniers étudiants inscrits

Cette section donne la possibilité à l'établissement de voir les derniers étudiants inscrits à ses cours payants et permet à l'établissement de réaliser certains sondages directement auprès de ses étudiants ou contacter l'étudiant directement si nécessaire.

### PREMIER PAS POUR LA MISE EN LIGNE DE COURS

1. A gauche, dans le menu « Cours » cliquez sur « **Ajouter un cours** »
2. Renseignez les différents champs qui apparaissent :

<b>Titre du cours</b> ⓘ <input type="text"/>	<b>Rappel :</b> ❶ Afin d'assurer la qualité des cours proposés sur la plateforme, lesdits cours doivent tous être soumis à la validation par les administrateurs avant publication. ❷ Pour ajouter et générer les comptes des enseignants de votre institution scolaire, veuillez aller à la section « Paramétrage > Gestion des utilisateurs ». ❸ Si vous ne trouvez pas une matière dans la liste, n'hésitez pas à nous demander de l'ajouter.
<b>Code du cours</b> ⓘ <input type="text"/>	
<b>Langue</b> ⓘ Français ▾	
<b>Enseignant</b> ⓘ Aucun ▾ ⊕ Ajouter un enseignant	
<b>Matière</b> ⓘ Aucun ▾ ⊕ Proposer une nouvelle matière	
<input type="button" value="← Gestion des cours"/>	<input type="button" value="✓ Continuer"/>

- a) Pour les champs « Titre du cours » et « Code du cours », nous vous conseillons d'utiliser un format standardisé qui vous est propre afin de faciliter la recherche des cours par la suite. Note :=) Code du cours : par exemple: EU12
- b) Sélectionner la langue du cours proposé = la langue doit correspondre à la langue principale du cours
- c) Sélectionner le nom de l'enseignant = permet d'assigner un enseignant au cours créé. Vous avez la possibilité d'ajouter un nouvel enseignant en cliquant sur « Ajouter un enseignant ». Le nombre d'enseignants n'est pas limité.
- d) Choisir la matière du cours proposé dans le menu déroulant. Vous pouvez nous aider à compléter notre base de données en nous suggérant de nouvelles matières en cliquant sur « **Proposer une nouvelle matière** ».
- e) Cliquez sur « **Continuer** ».

## Les informations sont enregistrées et de nouveaux champs apparaissent

Edition du cours > Paramètres

- Accueil
- Paramètres**
- Description
- Agenda
- Annonces
- Leçons
- Documents
- Etudiants

**Titre du cours**

**Code du cours**

**Langue**

**Enseignant**   
[Ajouter un enseignant](#)

**Matière**   
[Proposer une nouvelle matière](#)

**Formation gratuite**  Oui  
 Non

**Accès au cours**  Accès autorisé à tous les étudiants inscrits sur Freasyway  
 Accès uniquement autorisé aux étudiants invités

**Règles d'inscriptions**  Aucune  
 Les inscriptions nécessitent la validation de l'établissement  
 Les étudiants doivent fournir un code d'accès pour pouvoir s'inscrire  
 Bloqué (aucune inscription possible)

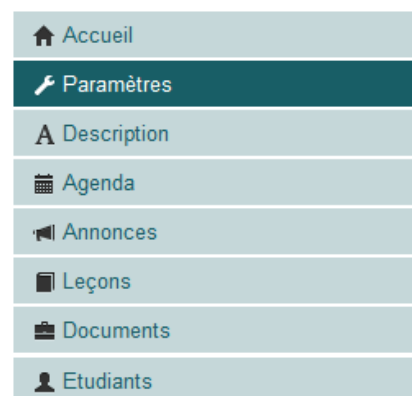
**Max. d'étudiants**

**Session**  Ouverte  
 Cours disponible pour une période déterminée :  
Date début   
Date fin

**Visibilité du cours**  Afficher le cours dans les résultats de recherche  
 Ne pas lister le cours dans les résultats de recherche

L'interface « Edition du cours » est constituée de l'ensemble de sous-modules suivants :

- ✓ Accueil
- ✓ Paramètres
- ✓ Description
- ✓ Agenda
- ✓ Annonces
- ✓ Leçons
- ✓ Documents
- ✓ Etudiants
- ✓ *Devoirs (à venir)*
- ✓ *Examens (à venir)*
- ✓ *Forums (à venir)*
- ✓ *Classe virtuelle (à venir)*



### Edition du cours > Paramètres

Les champs relatifs aux informations du cours étant déjà complétés, passez directement au champ « formation gratuite » et à partir de là, renseigner les informations demandées :

**Formation gratuite :**

- ✓ Oui
- ✓ Non

**Accès au cours :**

- ✓ Accès autorisé à tous les étudiants inscrits sur Freasyway
- ✓ Accès uniquement autorisé aux étudiants invités

**Règles d'inscriptions :**

- ✓ Aucune
- ✓ Les inscriptions nécessitent la validation de l'établissement
- ✓ Les étudiants doivent fournir un code d'accès pour pouvoir s'inscrire
- ✓ Bloqué (aucune inscription possible)

**Max. d'étudiants :**

Champ à remplir si applicable

**Session :**

- ✓ Ouverte
- ✓ Cours disponible pour une période déterminée : Date début et Date fin

**Visibilité du cours :**

- ✓ Afficher le cours dans les résultats de recherche
- ✓ Ne pas lister le cours dans les résultats de recherche

**Outils :**

- ✓ Agenda
- ✓ Annonces
- ✓ Documents
- ✓ Classe virtuelle

Cliquez sur « **Enregistrer** »

**Edition du cours > Description**

Cette section permet de présenter le cours en fournissant une introduction et des informations spécifiques et détaillées au sujet du cours. La description est organisée par rubriques :

**Description :**

Introduction et présentation générale du cours. Ce résumé sera présenté aux étudiants de la plateforme et leur permettra d'approfondir leur intérêt pour le cours ou non.

**Objectifs :**

Capacités et connaissances de base que les étudiants seront en mesure de maîtriser après avoir suivi le cours

**Contenu :**

Table des matières du cours, structure du contenu, etc.

**Prérequis :**

Niveau scolaire minimal requis, connaissances de bases requises, cours déjà suivis préalablement, etc.

**Bibliographie :**

Liens vers des livres à consulter ou à acheter qui s'ajoutent comme support de cours ou complément de formation.

## Edition du cours > Documents

Nous vous proposons un système complet de contenus hébergés à haute disponibilité.

Vous pouvez héberger vos contenus en toute sécurité et les partager ou les intégrer sur la plateforme.

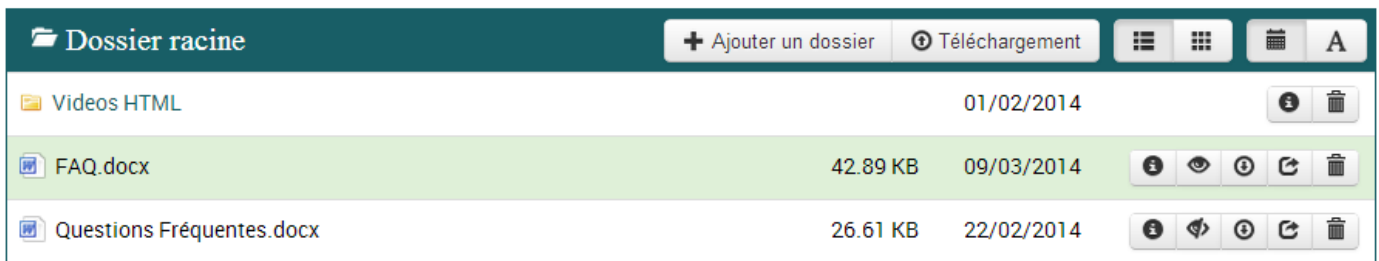
Les types de fichiers autorisés sont :

- ✓ Documents (PDF, DOC, PPT, Excel, etc.)
- ✓ Illustrations et images
- ✓ Séquences vidéo « AVI, MP4, WMV, MOV, DixX, MKV, Real Vidéo »
- ✓ Enregistrements audio
- ✓ Animations flash

**Remarque** : Les séquences vidéo sont automatiquement converties au format MP4 pour une meilleure intégration en HD sur le site web.

Possibilité d'intégrer ces documents dans le contenu du cours de trois manières :

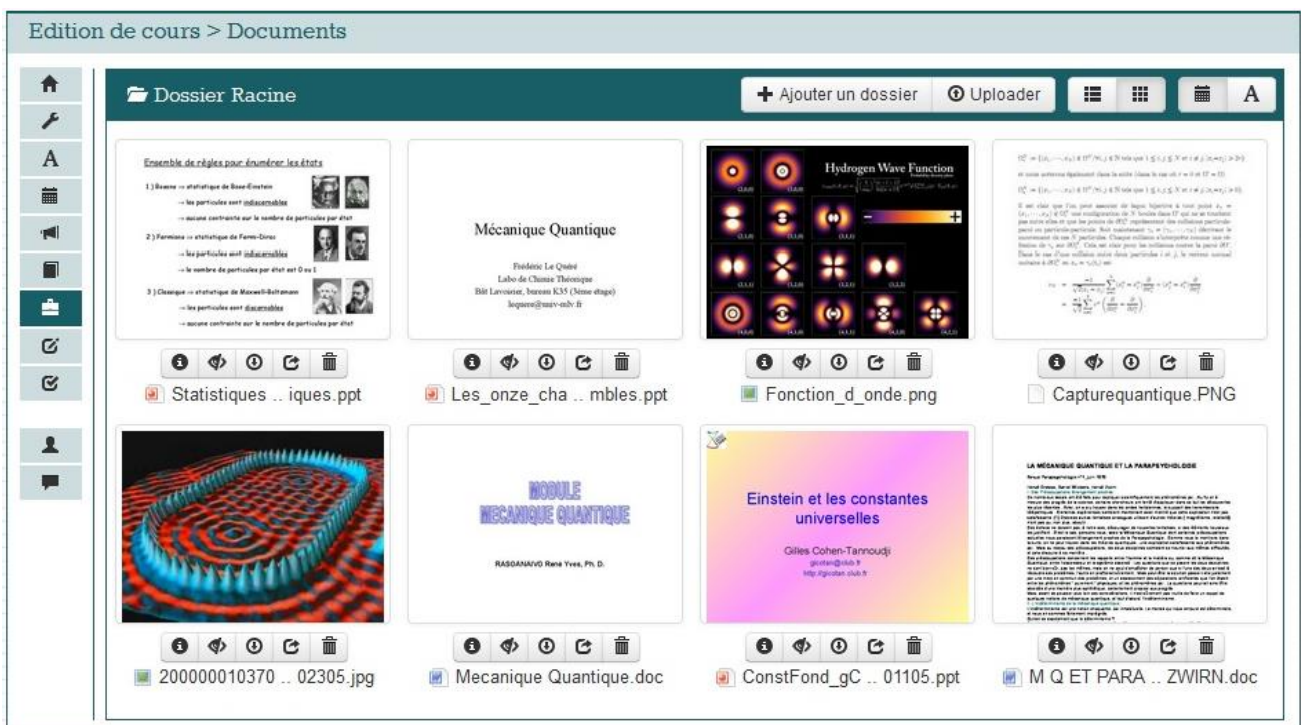
1. Intégration de liens vers un document dans les sections de type **Texte**
2. Intégration automatique (**embed**) de documents multimédia dans les sections de type **Image, Vidéo, Son ou Animation**
3. Ajout de documents en tant que cours



Vous avez la possibilité d'ajouter des dossiers pour organiser vos documents en utilisant le bouton « Ajouter un dossier » ou de télécharger des documents directement en utilisant le bouton « Téléchargement ».

Deux types d'affichages sont possibles dans cette fenêtre : « Affichage en liste » et « Affichage en grid »

Vous pouvez trier vos fichiers soit par ordre de dates en cliquant sur l'icône « calendrier » soit par ordre alphabétique grâce à l'icône « A ».

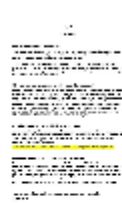


## Barre d'icônes disponibles pour chaque document



### Propriétés du fichier

#### Méta-données du fichier



Titre

FAQ.docx

Dossier

Dossier racine

Description

<https://edu.freasyway.com/courses/download?id=124>

<https://edu.freasyway.com/courses/embed?id=124>



### Partager / Annuler le partage

Questions Fréquentes.docx

26.61 KB

15/03/2014



L'œil permet d'autoriser le partage de document pour la lecture c'est-à-dire, le document peut être intégré sur votre cours, et il peut être lu par les étudiants dans le cours, la barre verte signifie que le document est bien partagé, le partager de ces document dans la racine ne donnera pas droit aux personnes non autorisées à vos de visionnée, il est conseillé d'activer le partage de vos document sur la racine éviter que le document ajouter reste dans son état de scripte. Donc personne ne sera capable de visualiser lors de l'appréciation de votre cours.



### Télécharger

Permet de télécharger le fichier sur votre ordinateur



### Intégrer

Permet d'obtenir le lien et le code source du fichier pour l'intégration HTML

#### Intégrer

Lien :

<https://edu.freasyway.com/courses/embed?id=124>

Code :

```
<iframe src="https://edu.freasyway.com/embed?id=124" width="560" height="315" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

Fermer

↳ Visiter





## Supprimer

Permet de supprimer le fichier définitivement

## Edition du cours > Leçons

Les leçons sont des sous-éléments des cours. Chaque cours peut être constitué de plusieurs leçons qui peuvent être ajoutées au fur et à mesure de l'avancement du cours.

Pour ajouter des leçons aux cours précédemment créés, veuillez procéder aux étapes suivantes :

### Edition du cours > Leçons

- Accueil
- Paramètres
- Description
- Agenda
- Annonces
- Leçons**
- Documents
- Etudiants

#### Liste des leçons du cours

Aucune leçon

Pour commencer la création du contenu de ce cours, veuillez cliquer sur le bouton:  
« Ajouter une leçon ».

↑ Réorganiser ➕ Ajouter une leçon

### Ajouter une leçon

**Titre de la leçon** ⊕

← Retour à la liste ✓ Enregistrer

### Liste des leçons du cours

1. MOOC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Europa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Afrique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Classe virtuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

↑ Réorganiser ➕ Ajouter une leçon

## Ajouter une unité

Titre de l'unité ?

Type de l'unité ?

- Zone texte
- Séquence vidéo
- Enregistrement audio
- Présentation ou Document
- Animation flash

Finalisation de l'unité ?

- Automatique
- L'étudiant doit marquer l'unité comme complétée
- En utilisant un minuteur

← Retour à la liste des unités

✓ Continuer

### NOS CONSEILS :

- ✓ Nous vous simplifions la mise en ligne de vos cours, il vous suffit de choisir parmi les possibilités que nous vous proposons ci-dessous ou voir l'image en haut. Notre système fera le reste pour vous, il est conçu pour vous épargner toutes les complications techniques et vous permet de gagner du temps et de vous concentrer uniquement sur l'essentiel, pour des utilisateurs avancés, nous vous donnons la possibilité d'éditer l'ensemble des codes source de vos cours et de faire quelques programmations si cela est nécessaire.
- ✓ Nous vous recommandons de bien vouloir préparer avant toute mise en ligne le matériel de vos cours, vos documents et vos fichiers multimédia ou autre. Le système est automatisé et sur base de votre sélection parmi la liste à choix proposée ; Séquence vidéo, Enregistrement audio, Présentation ou Document, Animation flash, le système mémoriser vos choix et vous redirigera directement sur la bibliothèque interne «Box Reader interne» dans laquelle vos documents auront été préalablement téléchargés. La procédure de sélection de fichiers est ainsi faciliter afin de l'intégrer directement à la leçon du cours.

**N.B :** le système affichera uniquement le format de fichier de la séquence choisie.

- ✓ Exemple si vous avez un fichier flash et un document Word dans la bibliothèque interne, et la séquence choisie est animation flash, lors de la redirection vers Box Reader, le système vous affichera uniquement les fichiers au format flash.

### Edition du cours > Leçons > (Titre du cours)

- ✓ Vous n'avez pas de limitation du nombre de leçons que vous pouvez ajouter
- ✓ Le système est organisé et structuré sur la base du concept d'un livre, avec un sommaire et des chapitres qui sont rattachés au reste du contenu, ce qui permet aux étudiants de suivre les cours selon la marche que vous avez définies selon le parcours pédagogique établi.

### Edition du cours > Leçons > Paramètres de l'unité

Type de l'unité :

- ✓ Zone texte
- ✓ Séquence vidéo
- ✓ Enregistrement audio
- ✓ Présentation ou Document
- ✓ Animation flash

## Finalisation de l'unité :

- ✓ Automatique
- ✓ L'étudiant doit marquer l'unité comme complétée
- ✓ En utilisant un minuteur

## SOUMETTRE VOTRE COURS A LA PUBLICATION

### Edition du cours > Accueil

- ✓ Permet de soumettre votre cours à la publication
- ✓ Cliquez sur le bouton « Publier ce cours » (le cours sera disponible en ligne après validation par nos équipes) puis une nouvelle fois pour valider votre demande.
- ✓ Pour ne plus attendre la validation manuelle par nos équipes, nous vous conseillons de nous envoyer les informations demandées <https://edu.freasyway.com/public/account/validation> ». Nous pourrions ainsi étudier la possibilité de vous octroyer notre logo de confiance, ainsi le droit de publication automatique de vos cours sans passe par la procédure de modération manuelle.

Edition du cours > Accueil

- Accueil
- Paramètres
- Description
- Agenda
- Annonces
- Leçons
- Documents
- Etudiants

### Détails du cours

**Titre du cours** Online  
**Code du cours** L48  
**Langue** Français  
**Enseignant**  
**Matière** Science animale

[Modifier les détails du cours](#) [Supprimer le cours](#) [Publier ce cours](#)

### Description

Aucune description trouvée. [Modifier la description](#)

### État du cours

Statut	Nombre d'inscrits	Date d'ajout	Date de publication
<a href="#">Edition</a>	0	14/03/2014	-

Pour voir apparaître le cours dans la liste de cours déjà existants, cliquer sur le menu « Gestion des cours ». Le statut du cours est indiqué dans la colonne « statut » (explication des différents statuts). Vous pouvez éditer ou supprimer le cours à tout moment en cliquant sur l'icône crayon dédiée à l'Édition des cours.

Gestion des cours

Code	Titre	Matière	Statut
L48	Online	Science animale	<a href="#">Edition</a>
TEST01	Cours test	Architecture	<a href="#">Edition</a>
FAQ-ENG	Freasyway FAQ		<a href="#">Edition</a>
test01	CSS TEST 2		<a href="#">Supprimé</a>
TEST001	Learning World		<a href="#">Supprimé</a>

« 1 2 »

Pour toutes questions pour lesquelles ce document ne vous aura pas apporté de réponses, veuillez utiliser le formulaire de soumission de ticket en haut de la page pour nous faire part de vos remarques. Nous mettrons tout en œuvre pour vous répondre dans les meilleurs délais.

[Aide](#)

[Support](#)

## Le temps de l'innovation éducative

L'éducation pour tous, par tous, tout au long de la vie.

Enseigner en ligne



## CONNEXION ÉTABLISSEMENT

E-mail

Mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié ?



Êtes-vous étudiant ?

[inscrivez-vous](#)

### Un projet à l'échelle mondiale

L'objectif est de permettre aux écoles, aux universités et aux professeurs indépendants de mettre leurs cours en ligne - gratuits ou payants - auprès de leurs étudiants ou à disposition de toutes les personnes intéressées.



Inscription  
Nouvel établissement

### Établissements inscrits

410 |

<p>University Corporate</p>	<p>Collège de l'Abbaye de St-Maurice</p>	<p>U.P.E. Universidad de los Pueblos de Europa</p>	<p>Hôpital fribourgeois</p>
-----------------------------	--	--	-----------------------------

**Innover l'éducation ensemble et bâtir un monde meilleur.**

Une solution alternative complémentaire au système éducatif traditionnel  
AMBASSEURS & SOUTIENS

Free Easy Way  
c/o H-Technologies SA  
Chemin de Beau-Val 22  
CH-1012 Lausanne, Switzerland

Free Easy Way - USA  
University Corporate  
6051 Businesss Center Ct Suite 4-258  
San Diego, CA 92154

France : + 33 48 283 98 03 / Mobile : +33 6 77 32 62 92  
Suisse : + 41 21 588 06 79 / Mobile : +41 78 2 19 85 00 / + 41 79 414 15 09

Skype: freasyway  
Fax: +33 48 28 39 805 / +41 21 58 80 676

E-mail: edu.press@freasyway.net